

BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

Niveau 6

En alternance



LES OBJECTIFS

- S'adapter à différents publics
- Analyser les besoins d'un usager
- Proposer des prestations et services appropriés
- Assurer la gestion de dossier d'un usager
- Savoir travailler en grande proximité avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels



DURÉE DE LA FORMATION

- **Formation :** Coursus de 2 ans
- **Rythme :** 25 semaines en entreprise et 22 semaines au Campus par an



PRÉ-REQUIS

Être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (baccalauréat ou équivalent) ou de niveau supérieur



LIEU DE FORMATION

Campus des Métiers et de l'Artisanat Centre-Val de Loire
5,7 rue Joseph Cugnot – 37300 Joué-lès-Tours



MODALITÉS D'ACCÈS

- Formation prise en charge par l'OPCO et rémunérée par l'employeur sous contrat d'apprentissage aux moins de 30 ans (sans limite d'âge pour les personnes en situation de handicap) ou sous contrat de professionnalisation sans limite d'âge
- Sous statut stagiaire de la formation professionnelle pour les salariés et demandeurs d'emploi (tarifs et modalités : nous consulter)

DÉLAIS D'ACCÈS

Accès à la formation possible après la rentrée lorsque le contrat et/ou la convention de formation sont signés, sous réserve de place disponible

MODALITÉS D'INSCRIPTIONS

- Pré-inscription en ligne
- Accompagnement à la recherche d'entreprise
- Signature du contrat
- Inscription définitive au Campus

CONTENU DE LA FORMATION

➤ **Enseignement professionnel**

- Accueil et accompagnement de la personne dans son parcours
- Gestion de la structure et du service (Gestion Ressources Humaines et Gestion Financière)
- Projet et démarche qualité
- Politique de la structure et des territoires
- Management et Communication

➤ **Enseignement général**

- Anglais
- Français

➤ **Missions en entreprise**

- Savoir diagnostiquer une situation
- Améliorer le service rendu à l'utilisateur
- Développer les outils de communication
- Accompagner la personne dans les démarches administratives
- Mettre en oeuvre une démarche de qualité
- Identifier et analyser les publics et les besoins
- Organiser, planifier et gérer

➤ **Perspectives d'emploi**

- Conseiller d'action sociale
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil
- Assistant médical
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordonnateur d'activités sociales
- Conseiller dans les organismes de protection et de sécurité sociale



ACCESSIBILITÉ

- Notre établissement peut accueillir du public en situation de handicap

MÉTHODES ET MOYENS PÉDAGOGIQUES

Formation en présentiel et en situation de travail dans le cadre d'un contrat d'alternance ou d'une convention de stage

Méthodes pédagogiques innovantes et actives qui ont pour vocation à rendre l'alternant acteur de sa formation : apports théoriques, enseignements pratiques (démonstration, observation et manipulation des alternants) et échanges sur la base de situations réelles vécues en entreprise

Nos sites de formation bénéficient tous de plateaux techniques dédiés à la pratique professionnelle et équipés spécifiquement pour chaque métier

SUIVI ET ÉVALUATION

Selon le règlement d'examen et le public les évaluations se font au moyen de contrôle en cours de formation et/ou d'épreuves terminales ponctuelles



LES PLUS DU CAMPUS

- 100% Alternance
- Réseau de 4 centres de formation professionnelle en Région Centre-Val de Loire
- Plus de 40 ans d'existence
- Mobilité Européenne et Internationale
- Nombreux espaces de vie pour les alternants
- Hébergement au plus proche des Campus
- Équipements pédagogiques récents